

令和5年度「男女共同参画推進フォーラム」(NWEC フォーラム 2023)に関する御質問は、国立女性教育会館事業課 までお問い合わせください。

[forum@ml.nwec.go.jp](mailto:forum@ml.nwec.go.jp) ☎ : 0493-62-6724 (平日9~17時)

お手数ですが、できるだけメールで御連絡ください。

Q1

NWEC フォーラム 2023 はどのように行われますか？

A1

特設サイト上でオンライン開催します。

「NWEC フォーラム 2023」専用特設サイトを令和5年11月15日(水)~12月21日(木)の期間限定で開設します。特設サイトにアクセスすることで視聴、参加できます。

Q2

NWEC フォーラム 2023 特設サイトは、誰でも見られますか？

A2

参加登録すれば誰でも見ることができます。

特設サイトのトップページで参加登録し、発行されるID・パスワードを使ってログインすると、各ページを閲覧できるようになります。

Q3

一般参加者からの参加申込と受付管理は出展者？それともNWEC？

A3

各出展プログラムの申込みは、出展者自身で運営管理をしてください

フォーラム全体の登録は特設サイトトップページで行いますが、各出展プログラム中のライブ配信など、参加者の人数把握等のために事前申込みが必要な場合は、特設サイト外で独自に申込フォームを作成するなど、出展者で運営管理をしてください。実施後は、当日の参加人数やその属性等の実績をNWECに報告して下さい。

Q4

参加者から参加費を徴収できますか？

A4

できません。

出展プログラムへの参加は無料としてください。ただし、資料等の有償頒布を、非営利・実費の範囲内で案内することは可能です。その際の連絡や金銭授受等については、出展者が責任を持って行ってください。

Q5 採択後にタイトル、内容等を変更できますか？

A5 原則として、できません。

選定委員会では応募内容に基づいて採択を決定しますので、採択後の企画変更はできません。ただし趣旨を違えない範囲での若干の文言修正はその限りではありません。運営上、大きな変更が生じた場合は、速やかに NVEC まで御連絡ください。変更（特設サイト掲載事項の入稿）の最終期限は 10 月 23 日です。なお、同じ日時に複数のプログラム開催が集中した場合でも、NVEC は各団体間の調整は特に行いませんので御了承ください。

Q6 団体の住所を非公開にしています。入力欄は空欄でもよいですか？

A6 連絡先は必ず記入してください。

NVEC からの連絡が受け取れるように、連絡先となる団体住所・連絡担当者の電話番号・メールアドレスの欄は必ず記入してください。特設サイト上で公開したくない情報がある場合は、備考欄にその旨を記入してください。

Q7 団体のホームページがありません。入力欄は空欄でもよいですか？

A7 「なし」と記入してください。

複数あって入力欄が足りない場合は備考欄に記入してください。

Q8 事前広報に必要なので、特設サイトの URL を教えてください。

A8 NVEC ホームページの URL を御案内ください。

NVEC ホームページの「NVEC フォーラム 2023」案内ページ URL  
([https://www.nvec.go.jp/event/training/g\\_forum2023.html](https://www.nvec.go.jp/event/training/g_forum2023.html))



なお、NVEC ホームページサイトポリシー、NVEC 公式 SNS ポリシーの範囲内であれば、リンクや関連記事のリツイート、シェアは自由です。

Q9 1つの団体から複数のプログラムの応募はできますか？

A9 同一テーマ下での連続講座、同じプログラムの繰り返し開催であれば可能です。

原則として、1 出展者につき 1 件のエントリーです。同一テーマの下での連続講座、あるいは同じプログラムを開催日時を変えて複数回行う場合は、全体で 1 件とします。

Q10 団体ホームページに出展プログラムの記録を掲載してもよいですか？

A10 フォーラム終了後であれば OK です。

当日の録画やダウンロード資料等は、出展団体のホームページ等に掲載していただいてもかまいません。ただし、掲載はフォーラム終了後にお願いします。なお、NWECCが各出展プログラムの様子を録画・録音・撮影することはありませんので、必要なデータ等は出展者で保存してください。

Q11 ライブ配信の長さや時間帯に制限はありますか？

A11 ありません。

ワークショップや上演プログラム等のライブ配信時間に制限はありません。ただし、参加しやすいように、適切な時間配分や時間帯での配信をお願いします。

Q12 資料や動画は初公開のものでないといけませんか？

A12 既出の資料・動画を活用しても OK です。

各出展プログラムのページに掲載する素材は、初出でなくてもかまいません。すでに作成・公開している資料・動画を転載・配布しても OK です。いずれも著作権等については、出展者自身で必要な措置を講じてください。

Q13 配布資料は日本語のみですか？

A13 日本語以外でも OK です。

原語の資料をそのまま使用する際は、日本語の要約をつけるなど、なるべく多くの参加者に閲覧してもらいやすい工夫を施してください。

Q14 ハイブリッド形式（オンライン配信と対面の併用）を実施したいです。

A14 実施 OK です。ただしプログラム全体の構成は対面開催のみではなく、必ずオンライン配信を組み合わせてください。なお対面形式での開催会場の確保等は、出展者が手配し、自主運営をしてください。

例 ○ 対面開催する講演会を同時にライブ配信、または後日オンデマンド配信

○ 連続講座：事前学習用オンデマンド動画をブースに掲載、  
ライブ配信 1 回目対面開催、2 回目オンライン配信

× 開催告知や申込みフォームの情報のみを掲載し、プログラム開催は対面形式のみ